

Gemeinde Barbian

Dorf 10

39040 Barbian (BZ)

Tel. 0471/654164 – Fax 0471/654528

E-Mail-Adresse: info@barbian.eu

PEC-Mail-Adresse: barbian.barbiano@legalmail.it

Internet: www.barbian.eu

Stempelfrei laut D.P.R. 642 vom 26.10.1972: - Punkt 16 (Öffentliche Körperschaften) - Punkt 27 bis (ONLUS) Gv.D. 117/2017 in geltender Fassung Art. 82, Abs. 5 und Art. 104 Abs. 1 (Körperschaften des dritten Sektors) - Gesetz 266/91 und L.G. 11/93 (die im Landesvolontariats-Register eingetragenen Körperschaften) Eingetragen mit D.L.H.	Stempelmarke zu 16,00 € in den übrigen Fällen
Nr. <input type="text"/> vom <input type="text"/>	

**Ansuchen um Gewährung eines Beitrages für außerordentliche
Tätigkeiten und/oder Investitionen für das Jahr**

(Gemäß Verordnung über die Gewährung von Beihilfen, genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 27 vom 19.09.2011)

Der/die unterfertigte <input type="text"/>			
wohnhaft (<i>Postleitzahl</i>) <input type="text"/>	Ortsname <input type="text"/>		
Straße <input type="text"/>	Nr. <input type="text"/>		
gesetzliche/r Vertreter/in der Organisation <input type="text"/>			
<input type="text"/>			
Steuernummer <input type="text"/>	MwSt.-Nummer <input type="text"/>		
mit Sitz (<i>Postleitzahl</i>) <input type="text"/>	Ortsname <input type="text"/>		
Straße <input type="text"/>	Nr. <input type="text"/>		
Tel <input type="text"/>	E-Mail <input type="text"/>		

ERSUCHT

um die Gewährung eines außerordentlichen Beitrages für:

Außerordentliche Initiativen und/oder Tätigkeit (einmaliger Beitrag)

(darunter sind jene Zuwendungen an Dritte zu verstehen, die nicht vorhersehbar sind oder außerordentlichen und damit nicht wiederkehrenden Charakter haben. Diese Form der Zuwendung dient dem Empfänger nicht zur Schaffung von Vermögen.)

Außerordentliche Anschaffung und/oder Investition

(darunter sind jene Zuwendungen zu verstehen, die dem Empfänger zur Schaffung von Vermögen dienen und den Bau, den Ankauf oder die außerordentliche Instandhaltung von Vermögensgütern betreffen.)

Zu diesem Zweck werden folgende Unterlagen ausgefüllt oder beigelegt: *(Zutreffendes ankreuzen)*

- Beschreibung und Begründung der Notwendigkeit des Vorhabens (1)**
- ein detaillierter Kostenvoranschlag**
- ein Finanzierungsplan (1)**

(1) Bei Abfassung separater Unterlagen sich möglichst an die nachfolgenden Vorlagen halten; diese Unterlagen mit Stempel und Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/in versehen.

Folgende Angaben über die eigene Organisation werden mitgeteilt:

Kontaktperson für Rückfragen der Gemeinde			
Tel		E-Mail	
Bankkonto <i>(Bankinsitut)</i>			
IBAN			

BESCHREIBUNG UND BEGRÜNDUNG DER NOTWENDIGKEIT DES VORHABEN
(kann auch beigelegt werden)

KOSTENVORANSCHLAG

Detaillierte Aufstellung aller voraussichtlichen Kosten der Vorhaben
(kann auch beigelegt werden)

Beschreibung der vorgesehenen Ausgaben

<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Summe der vorgesehenen Ausgaben	€ <input type="text"/>

Bei Investitionsvorhaben das **Angebot des Unternehmens**, das mit der Lieferung/Arbeit beauftragt wird, beilegen. Die Ausgaben müssen im Zuge der Beitragsabrechnung belegt werden.

FINANZIERUNGSPLAN

Der Unterfertigte erklärt, im Finanzierungsplan alle voraussichtlichen bzw. bereits gewährten Beiträge anderer öffentlicher Körperschaften und alle weiteren voraussichtlichen Einnahmen im Finanzierungsplan anzugeben (1).

Vorgesehene Ausgabe laut Kostenvoranschlag
(MwSt. inbegriffen, falls nicht absetzbar):

€

Vorgesehene Einnahmen:

Einnahmen andere öffentl. Körperschaften

(Benennung)

€

Einnahmen andere öffentl. Körperschaften

(Benennung)

€

Einnahmen Eigeninitiativen.

€

Sponsor Beiträge

€

Spenden

€

eventuelle Darlehen

€

sonstige Einnahmen

€

Summe der vorgesehene Einnahmen:

€

DIFFERENZ/FEHLBETRAG:

€

Datum

Der/die gesetzliche Vertreter/in

(Unterschrift und ggfl. mit Stempel)

ERKLÄRUNGEN

Die Organisation ist eine nicht gewinnorientierte, gemeinnützige Organisation (sog. ONLUS).

Ja

Nein

Der Unterfertigte erklärt, dass das Vorhaben, auf das sich dieses Beitragsgesuch bezieht, noch nicht begonnen wurde bzw. die Arbeit, Dienstleistung oder Lieferung noch nicht beauftragt wurde. Der Unterfertigte erklärt, den Inhalt der Gemeindeverordnung über die Gewährung von Beiträgen genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 27 vom 19.09.2011, zu kennen.

Der Unterfertigte erklärt ausdrücklich, den eventuell gewährten Beitrag ausschließlich für den Zweck zu verwenden, für den er gewährt worden ist. In den Ankündigungen und Bekanntmachungen zum Vorhaben wird ausdrücklich angegeben, dass das Vorhaben mit dem Beitrag der Gemeinde realisiert wird.

Der Beitragsempfänger verpflichtet sich außerdem ausdrücklich, das mit dem von der Gemeinde gewährten Beitrag geschaffene Vermögensgut für die eigene institutionelle Tätigkeit zweckzubinden und innerhalb der allgemeinen ordentlichen Abschreibungsfristen nicht ohne Ermächtigung der Gemeinde zu veräußern.

Der Unterfertigte erklärt, die für die Auszahlung des eventuell gewährten Beitrages erforderlichen Unterlagen ordnungsgemäß vorzulegen. Sollten die effektiv belegten Ausgaben für das Vorhaben geringer sein, wird der Beitrag im Verhältnis gekürzt.

Der Unterfertigte erklärt in Kenntnis zu sein, dass im Falle falscher oder unwahrer Angaben oder bei Gebrauch falscher Dokumente, das Gesuch archiviert bzw. der eventuell gewährte Beitrag widerrufen wird und die strafrechtlichen Bestimmungen laut Art.76 des DPR Nr.445/2000 vom 28.12.2000 zu Anwendung kommen sowie der Akt an die Staatsanwaltschaft weitergeleitet wird. Es findet außerdem der Art. 2-bis L.G. 17/93 i.g.F. Anwendung.

Datum

Der/die gesetzliche Vertreter/in

(Unterschrift und ggfl. mit Stempel)

Anlagen:

- Kopie des Personalausweises des Unterzeichners (außer im Falle der Unterschrift vor dem Beamten)
- Anlagen wie im Gesuchsformular angegeben

Datenschutzhinweis

Gemäß und für die Zwecke der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung Nr. 679/2016 finden Sie die Informationen zum Schutz personenbezogener Daten unter folgendem Link: www.barbian.eu/de/Verwaltung/Web/Datenschutz oder können in den Räumlichkeiten des Rathauses konsultiert werden.